

Kommunikationsstrategi i Skanderborg By

Forord:

I Dagtilbud Skanderborg By arbejdes der kontinuerlig med at styrke kommunikationen, derfor er der udarbejdet en kommunikationsstrategi.

Kommunikationsstrategien beskriver formålet med kommunikationen, målgrupper, budskaber og de platforme der anvendes, ud fra den pædagogiske intention, børnenes perspektiv og hvad børnene og medarbejderne er optaget af.

Mål med kommunikationsstrategi:

I Dagtilbud Skanderborg By foregår skriftlig kommunikation mellem medarbejdere og forældre, som omhandler planlægning, beskeder, praktiske emner, aftaler, billeder og video på Aula.

Med udgangspunkt i ovenstående er ambitionen at alle forældre og medarbejdere orienterer sig løbende på Aula og at kommunikationen målrettes modtageren.

Princip:

Bestyrelsen opfordrer til en åben dialog hvor alles synspunkter er velkomne og hvor den enkelte er ansvarlig for fællesskabet.

AULA benyttes som den digitale kommunikationsplatform mellem børnehus og forældre og ligeledes forældre imellem. Den enkelte er ansvarlig for at holde sig opdateret.

Mundtlig kommunikation:

For at skabe et sted du selv ville vælge, hvis du var barn, så ser vi den daglige dialog mellem forældre, børn og medarbejdere som grundsten i børns trivsel, leg og udvikling. Denne dialog kan foregå ved det personlige møde hvor det er barnet og relationen der er i spil. Dette er i dagligdagen ved aflevering og afhentning. Er der behov for mere tid, kan aftales en samtale.

Forældresamtaler/dialog:

I forbindelse med opstarten i huset, tilbydes der en opstartssamtale mellem forældrene og en pædagog fra den stue barnet skal gå på, i forbindelse med opstarten i huset. Efter 3 måneder tilbydes der en samtale omkring barnets første tid på stuen. En af disse samtaler tilbydes som et hjemmebesøg. Sundhedsplejersken kan inviteres med, i forhold til overgangen mellem hjem og børnehus.

Den daglige leder inviterer forældrene til et opstartsmøde omkring forældrenes oplevelse af opstarten, pædagogikken i huset og det at blive en del af børnehuset. Der vil årligt blive tilbudt en dialogisk forældresamtale, den måned barnet har fødselsdag. I forbindelse med 3- og 5 års samtalen vil der blive udarbejdet en sprogvurdering, som vil være et punkt til samtalen. Der benyttes dialogiske samtaleark til samtalerne, disse får forældrene inden mødet og kan bidrage med punkter på dagsordenen. De dialogiske samtaleark findes under fællesfiler på AULA.

Børnenes Stemme:

Børnene bliver hørt i hverdagen via demokratiske processer, som understøtter den pædagogiske læreplan eks. hvilket tema, der skal være fokus på den næste periode, valg af tur, indkøb af legetøj osv. Der arbejdes med demokrati på mange niveauer, det kan være valget mellem leverpostej og æg til frokost, valg af symbol for sang i sangkuffert eller via piktogram, det kan være valget mellem 2 forskellige ture ud af huset, hvor børnene ser og oplever at de alle har en stemme og at flertallet bestemmer.

Derudover arbejdes der i hverdagen med at inddrage børnenes ideer og følge deres initiativer, sammen søge viden eller eksperimenterer – alle emner fra den styrkede pædagogiske læreplan.

Årligt udarbejdes der børnemiljøvurderinger i det enkelte børnehus af de 4-årige. Materialet der anvendes er et spørgeskema der er udarbejdet af DCUM (dansk center for undervisningsmiljø). Børnenes svar bearbejdes på stuegruppen og der vidensdeles i huset og dagtilbuddet. Svarene anvendes i børnegruppen, for at forbedre de temaer som spørgeskemaet handler om eks. Fysiske rammer, samværet samt relationerne til hinanden.

Skriftlig kommunikation:

Kalender:

I kalenderen oprettes forældresamtaler og andre aktiviteter der kræver tilmelding eks. til julefest.

Overblik:

Her kan der være opslag fra huset/stuen om eksempelvis aktiviteter i dagligdagen, generel information fra dagtilbuddet, bestyrelse, madplaner og vejledninger til brugen af Aula.

Opslag:

Opslag kan også ses under "Grupper" i højre hjørne i app'en og på PC. Det gør det nemmere at finde gamle opslag for stuen eller dagtilbuddet.

Beskeder:

- Beskeder er til personrettet information.
- Den enkelte pædagog sender referater fra forældredialoger via følsom besked på Aula

❖ Følsom besked – er kun beskeder med følgende indhold:

- Cpr.nummer
- Helbredsoplysninger
- Private forhold,
- Religiøs overbevisning

Det kræver brug af NemId at åbne en følsom besked

Hvem gør hvad hvornår:

Opslag fra stuen:

Stuens medarbejdere skriver hver på Aula en gang ugentligt med enten tekst, billeder eller video, og når noget *ændrer* sig på stuen f.eks. når voksen er på længerevarende kursus.

Fra Daglig leder:

- Benytter ”stjerne funktionen” som viser at en meddelelse er vigtig
- Inviterer til forældremøder via Aula
- Anmoder om ferieindberetning
- Ligger nyhedsbrev ud på Aula et par gange om året.
- Skriver på Aula når noget ændrer sig i personalegruppen f.eks. velkommen til ny medarbejder eller en medarbejder stopper

Fra Dagtilbudslederen:

- Skriver nyhedsbrev ca. 2 gange årligt.
- Inviterer til fælles forældremøder via Aula
- Information til alle forældre