

Forretningsorden for forældrebestyrelsen i Dagtilbuddet Skanderborg By

Forretningsordenen er et supplement til styrelsesvedtægten, og er gældende for Dagtilbuddet Skanderborg By Skanderborg Kommune.

Konstituerende møde.

Lederen indkalder til møde umiddelbart efter valget og aftaler dato for konstituerende møde, som skal være holdt senest 8 dage efter valget. Alternativt konstituerer bestyrelsen sig, umiddelbart efter Generalforsamlingen.

Dagsorden på mødet vil være:

- Valg af formand.
- Valg af næstformand.
- Valg af referent.
- Aftale om mødehyppighed (mindst 4 møder årligt), mødetidspunkt og mødernes længde.
- Orientering omkring ordstyrer rollen.

Formand / Næstformand.

Formandens opgaver:

- At tilrettelægge dagsordenen, sammen med dagtilbudslederen.
- At lede bestyrelsesmøderne i fællesskab med dagtilbudslederen.
- At uddelegere ordstyrerrollen.
- At påtegne skrivelser.
- At tegne bestyrelsen mellem møderne.
- Ansvarlig for at bestyrelsens beslutninger udføres.
- Endvidere er formanden ansvarlig for, at orientere bestyrelsen om løbende sager, herunder eksterne forhandlinger, nye cirkulærer og øvrige henvendelser til bestyrelsen. Formanden kan træffe enkelte ændringer og små justeringer på bestyrelsens vegne. Formanden kan ikke træffe beslutninger som ændrer vedtægterne, eller på anden vis berører bestyrelsens arbejde. Der skal hele bestyrelsen indkaldes.
- I sager, hvis afgørelse under ingen omstændigheder kan udsættes til et bestyrelsesmøde, vil beslutning kunne træffes af formanden på bestyrelsens vegne. En sådan eventuel beslutning skal på det førstkommande bestyrelsesmøde forelægges bestyrelsen til godkendelse.

I tilfælde af formandens fravær overtages dennes forpligtelser af næstformanden.

Bestyrelsesmøder.

Indkaldelse:

I bestyrelsens årsplan vil sekretæren have indlagt møder for det kommende år. Det vil efterfølgende være muligt at indkalde til ekstraordinære møder, ved behov.

Formanden indkalder medlemmer til møderne senest 1 uge før mødet. Suppleant indtræder i bestyrelsen, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen.

Indkaldelsen indeholder en dagsorden og evt. relevante bilag.

Faste punkter på dagsorden:

- Underskrift af godkendt referat.
- Godkende dagsorden
- Ordstyrer på det pågældende møde.
- Tema fra årsplan
- Nyt fra de enkelte huse.
- Nyt fra Undervisnings- og Børneudvalget og bestyrelsesmedlemmer.
- Evt.

Bestyrelsen udøver i øvrigt sin virksomhed indenfor rammerne af den for dagtilbuddets indgåede kontrakt og de værdier og rammer, der er fastsat af Undervisnings- og Børneudvalg og Byrådet. Punkter som bestyrelsen vil være optaget af, vil ofte tage udgangspunkt i ovenstående. Punkter, der skal diskuteres, skal være kendt på forhånd. Eventuelle punkter til dagsorden meddeles dagtilbudslederen eller formanden senest 10 dage inden mødets afholdelse.

Der kan optages nye punkter på dagsordenen ved mødet, hvis alle bestyrelsesmedlemmer er tilstede og er enige om at behandle det indkomne punkt.

Ved henvendelse til formanden kan to andre bestyrelsesmedlemmer kræve at der afholdes bestyrelsesmøde. Hvis formanden ikke indkalder til møde, kan de to medlemmer indkalde.

Der opfordres til at der i god tid meldes afbud til et møde.

Ansættelsesudvalg.

Ved dagtilbudslederansættelse deltager 1-2 forældrebestyrelsesmedlemmer i ansættelsesudvalget. Ansættelsen varetages af Børn- og ungechefen som også har ansættelseskompetencen.

Ved ansættelse af fastansat personale opfordres bestyrelsen til at deltage med 1 forældrerepræsentanter i ansættelsesudvalget.

Ved øvrige ansættelser i dagtilbuddet har dagtilbudslederen ansættelseskompetencen.

Afstemning.

Hvis afstemning bliver nødvendig, skal dette ske skriftligt, hvis blot et medlem ønsker dette.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemning, når de er personligt til stede under disse. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Referat.

Der optages referat af bestyrelsesmøderne, som indeholder dagsorden og en beskrivelse af de beslutninger bestyrelsen træffer, med væsentlige argumenter. Endvidere anføres for hvert møde, hvilke medlemmer, der ikke har deltaget i mødet og hvilke personer der, ud over medlemmerne, evt. har deltaget i mødet.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser ført til referat og medsendt bestyrelsens udtagelser og beslutninger.

Alle bestyrelsesmedlemmer modtager referatet inden det offentliggøres for forældrene. Er der ikke kommet indsigelser inden 8 hverdage efter fremsendelse, betragtes referatet, som godkendt. Referatet offentliggøres for forældregruppen og øvrige interessenter på Børneintra og lægges på børnehavens hjemmeside.

Referatet skrives under på næstkommende bestyrelsesmøde.

Udarbejdelse af principper:

Bestyrelsen er ved at udarbejde principper ud fra den kommunale styrelsesvedtægt for Skanderborg kommune. Bestyrelsen vil udarbejde principper indenfor punkt 6. i styrelsesvedtægterne.

Forældrebestyrelsen tager stilling til de politiske signaler, der kommer fra Skanderborg kommune samt de tendenser, der røre sig i feltet omkring 0 – 6 års området. Det er der blevet udarbejdet principper omkring. På andre områder har forældrebestyrelsen valgt at beskrive deres syn på området.

Forældrebestyrelsen er Dagtilbud Skanderborg bys politiske organ. Og de enkelte medlemmer sidder som repræsentanter for HELE dagtilbuddet – og ikke for at varetage det enkelte hus. Det kan dog forekomme, at der skal træffes beslutninger, som kun berører et enkelt hus. Når dette sker, er det forældrebestyrelsens grundtanke, at alle bestyrelsens medlemmer skal have en respekt for og opfordre til, at de forældrebestyrelsesmedlemmer, der er forældre i det berørte hus komme til orde.

Tavshedspligt.

Medlemmer af forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Brud på tavshedspligten er strafbart, jvf. straffeloven. For medlemmer af bestyrelsen fortsætter tavshedspligten efter udtrædelse af bestyrelsen. Alle bestyrelsesmedlemmers underskrift herunder, viser ligeledes at, de er bekendt med tavshedspligten.

Forretningsorden.

Denne forretningsorden, der er i overensstemmelse med institutionens vedtægter, kan kun ændres ved kvalificeret flertal. Samtlige bestyrelsesmedlemmer underskriver, ved deres tiltræden, forretningsordenen, som opbevares sammen med bestyrelsesreferaterne. Enhver, der måtte ønske det, kan rekvirere en kopi af forretningsordenen.

Vedtaget i bestyrelsen den 18/5 2020

Underskrifter: _____

Forretningsordenen er udarbejdet, april 2017.